

公文書ファイル管理簿（令和5年度）

作成・取得年度	分類	名称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和5年	00-10-100	意見、要望事務処理（令和5年度終結分）	公安委員会事務室長	R6.4.1	1年	R7.3.31	紙・電子	事務室・サーバ	公安委員会事務室長	廃棄	
令和5年	00-10-100	会議録（公安委員会定例会議、臨時会議）	公安委員会事務室長	R6.4.1	30年	R36.3.31	電子	サーバ	公安委員会事務室長	移管	
令和5年	00-10-100	苦情事務処理（令和5年度終結分）	公安委員会事務室長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙・電子	事務室・サーバ	公安委員会事務室長	廃棄	
令和5年	00-10-100	警察署協議会	公安委員会事務室長	R6.4.1	1年	R7.3.31	紙	事務室	公安委員会事務室長	廃棄	
令和5年	00-10-100	公安委員会決定	公安委員会事務室長	R6.4.1	1年	R7.3.31	紙	事務室	公安委員会事務室長	廃棄	
令和5年	00-10-100	公安委員会決定	公安委員会事務室長	R6.4.1	30年	R36.3.31	電子	サーバ	公安委員会事務室長	移管	
令和5年	00-10-100	公益通報	公安委員会事務室長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	事務室	公安委員会事務室長	廃棄	
令和5年	00-10-100	令和5年度 移管・廃棄簿	公安委員会事務室長	R6.4.1	30年	R36.3.31	電子	サーバ	公安委員会事務室長	移管	
令和5年	00-10-100	発送簿	公安委員会事務室長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	事務室	公安委員会事務室長	廃棄	
令和5年	00-10-100	公文書管理状況	公安委員会事務室長	R6.4.1	1年	R7.3.31	電子	サーバ	公安委員会事務室長	廃棄	
常用	00-10-100	公文書ファイル管理簿	公安委員会事務室長	その他	常用	未定	電子	サーバ	公安委員会事務室長	廃棄	