

公文書ファイル管理簿 (令和6年度)

作成・取得年度	分類	名称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和06年度	00-010-0100	警察署協議会	公安委員会事務室長	R7. 4. 1	1年	R8. 3. 31	電子・紙	システム・執務室	公安委員会事務室長	廃棄	
令和06年度	00-010-0100	公益通報	公安委員会事務室長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	電子	システム	公安委員会事務室長	廃棄	
令和06年度	00-010-0100	公文書開示請求	公安委員会事務室長	R7. 4. 1	3年	R10. 3. 31	電子・紙	システム・執務室	公安委員会事務室長	廃棄	
令和06年度	00-010-0100	保有個人情報開示請求	公安委員会事務室長	R7. 4. 1	3年	R10. 3. 31	電子・紙	システム・執務室	公安委員会事務室長	廃棄	
令和06年度	00-010-0100	移管・廃棄簿	公安委員会事務室長	R7. 4. 1	30年	R37. 3. 31	電子	システム	公安委員会事務室長	移管	
令和06年度	00-010-0100	発送簿	公安委員会事務室長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	執務室	公安委員会事務室長	廃棄	
令和06年度	00-010-0100	公文書管理状況	公安委員会事務室長	R7. 4. 1	1年	R8. 3. 31	電子	システム	公安委員会事務室長	廃棄	
令和06年度	00-010-0100	公安委員会決定	公安委員会事務室長	R7. 4. 1	1年	R8. 3. 31	電子・紙	システム・執務室	公安委員会事務室長	廃棄	
令和06年度	00-010-0100	会議録	公安委員会事務室長	R7. 4. 1	30年	R37. 3. 31	電子	システム	公安委員会事務室長	移管	
令和06年度	00-010-0100	苦情事務処理 (令和6年度最終分)	公安委員会事務室長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	電子・紙	システム・執務室	公安委員会事務室長	廃棄	
令和06年度	00-010-0100	意見、要望事務処理 (令和6年度最終分)	公安委員会事務室長	R7. 4. 1	1年	R8. 3. 31	電子・紙	システム・執務室	公安委員会事務室長	廃棄	