別記様式第１６号の７（第１９条の１３関係）

|  |
| --- |
|  その１変更届出書 古物営業法施行規則第19条の13第１項の規定により届出をします。年　　月　　日　　　 　　　　　公安委員会　殿 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 届出者の氏名又は名称及び住所 　 　　　 |
|  | （ふりがな）氏　　　　名又は名称 |  |  |
|  |
| 住　　　　所又は居所 |  　 　電話（　　　　）　　　　－ 番 |
| （ふりがな）法人にあっては、その代表者の氏名 |  |
|  |
| （ふりがな）営業を示すものとして使用する名称 |  |
|  |
|  変更事項 |
|  | 変更年月日 |  年　　月　　日 |  |
| （ふりがな）氏名又は名称 |  |
|  |
| 住所又は居所 |  　 　電話（　　　　）　　　　－ 番 |
|  |
|  | 変更年月日 |  年　　月　　日 |  |
| 代表者等 | 旧 | 種　　　別 | 　1.代表者　　2.役　員 |
| （ふりがな）氏　　　名 |  |
|  |
| 新 | 種　　　別 | 　1.代表者　　2.役　員 |
| （ふりがな）氏　　　名 |  |
|  |
| 住　　　所 |  |
|  |
|  | 変更年月日 |  年　　月　　日 |  |
| 連絡担当者 | 旧 | （ふりがな）氏　　　名 |  |
|  |
| 新 | （ふりがな）氏　　　名 |  |
|  |
| 住　　　所又は居所 |  　 　電話（　　　　）　　　　－ 番 |
|  |

|  |
| --- |
|  その２ |
|  | （ふりがな）氏　　　　名又は名称 |  |  |
|  |
| 住　　　　所又は居所 |  　 　電話（　　　　）　　　　－ 番 |
| （ふりがな）法人にあっては、その代表者の氏名 |  |
|  |
| （ふりがな）営業を示すものとして使用する名称 |  |
|  |
| 事務所に係る変更事項 |
|  | （ふりがな）変更・廃止する事務所の名称 |  |  |
|  |
|  |
|  | 変更年月日 |  年　　月　　日 |  |
| 事務所 | 形　　　　 態 | 　1.営業の本拠となる事務所　　2.その他の事務所 |
| （ふりがな）名　　　　 称 |  |
|  |
| 所在地 | （住所又は居所と同じ場合は、記載を要しない。） 　電話（　　　　）　　　　－ 番 |
|  |

|  |
| --- |
|  その３ |
|  | （ふりがな）氏　　　　名又は名称 |  |  |
|  |
|  住　　　　所又は居所  |  　 　電話（　　　　）　　　　－ 番 |
| （ふりがな）法人にあっては、その代表者の氏名 |  |
|  |
| （ふりがな）営業を示すものとして使用する名称 |  |
|  |
| 営業に係る変更事項 |
|  | 変更年月日 |  年　　月　　日 |  |
| （ふりがな）営業を示すものとして使用する名称 |  |
|  |
| 送　　　信　　　元　　　識　　　別　　　符　　　号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  記載要領１　届出者は、氏名を記載し及び押印することに代えて、署名することができる。２ 各「変更年月日」欄には、当該事項の変更があった年月日（人事異動、事務所の新設、　　　　 移転又は廃止等の年月日をいう。）を記載すること。　　　 ３　数字を付した欄は、該当する数字を◯で囲むこと。 　　４　送信元識別符号の英字は、点線を参考にして、活字体で記入すること。５　送信元識別符号のうち誤読されやすいものには、適宜ふりがなをふること。 　　 ６　所定の欄に記載し得ないときは、別紙に記載の上、これを添付すること。 |

　備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。