別記様式第６号

認定申請書類点検表

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）法人名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 委 託 業 務 |  |
| 番号 | 必　要　書　類 | 適　　　否 |
| １ | 認定申請書（別記様式第１号） | □適　　□否 |
| ２ | 役員名簿（別記様式第２号） | □適　　□否 |
| ３ | 委託業務に従事する職員名簿（別記様式第３号） | □適　　□否 |
| ４ | 誓約書（別記様式第４号） | □適　　□否 |
| ５ | 営業概要書（別記様式第５号） | □適　　□否 |
| ６ | 定款又はこれに準ずる書類 | □適　　□否 |
| ７ | 登記事項証明書（申請日前３か月以内に発行のもの） | □適　　□否 |
| ８ | 成年被後見人等ではないことを証明する書類 | □適　　□否 |
| ９ | 本県に事務所を有することを証明する書類（登記事項証明書、賃貸契約書の写し等） | □適　　□否 |
| １０ | 納税証明書（法人事業税及び法人県民税） | □適　　□否 |
| １１ | 直近の決算報告書（損益計算書等の財務諸表） | □適　　□否 |
| １２ | その他委託業務に必要な人員、施設、設備、能力などを備えていることなどを明らかにする事業計画書 | □適　　□否 |
| 総合判定 | □適　　□否 |